



Nr. 40120/ 10.06.2026

Programul „Regiunea Centru” 2021-2027

Prioritatea de investiții 5: O Regiune Accesibilă

Acțiunea 5.2 - Descongestionarea traficului din jurul marilor municipii (reședințe de județ) – Apel 2

Apelul de proiecte PRC/738/PRC_P5/OP3/RSO3.2/PRC_A17

SCRISOARE PENTRU DEMARAREA ETAPEI CONTRACTUALE

Instituția:	UAT MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
În atenția:	Domnului Árpád-András Antal - Primar
Cc:	Domnului Száraz György - Responsabil proiect
E-mail:	info@sepsi.ro
De la:	AM PR – ADR Centru
Telefon / Fax	0258.818.616 / 0258.818.613
E-mail:	secretariat_prc@adrcentru.ro
Subiect:	Scrisoare pentru demararea etapei contractuale
Număr de pagini:	5

Stimate Domnule Primar,

Ca urmare a aplicării mecanismului de contractare din cadrul ghidului solicitantului / finalizării listei de proiecte finanțabile pentru **Prioritatea 5: O Regiune Accesibilă, Acțiunea 5.2** - Descongestionarea traficului din jurul marilor municipii (reședințe de județ) – Apel 2, Apelul de proiecte PRC/738/PRC_P5/OP3/RSO3.2/PRC_A17 pentru proiectul dumneavoastră având titlul **„Descongestionarea traficului din zona de sud-est a municipiului Sfântu Gheorghe – Drum de legătură Autostrada A13”**, cod SMIS **359686**, se demarează etapa de contractare, condiționat de următoarele aspecte:

- ✓ încadrarea în alocarea apelului
- ✓ întocmirea Listei proiectelor finanțabile pentru etapa în care a fost depus proiectul.

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins până la finalul etapei de contractare, iar AMPR își rezervă acest drept pe întreg procesul de contractare.

În acest sens, vă rugăm să transmiteți următoarele documente obligatorii, conform ghidului solicitantului secțiunea 7.6 Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării:

1. Documente statutare ale solicitantului

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului
- Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local

Împreună dezvoltăm regiunea!

2. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare.

3. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/folosință

Drepturile mai jos menționate trebuie dovedite **începând cu data depunerii cererii de finanțare:**

A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate asupra imobilelor se vor anexa următoarele documente:

a) **Extras de carte funciară (în termen de valabilitate)**, emis cu maximum 30 de zile înaintea transmiterii, din care să rezulte intabularea imobilului și absența sarcinilor incompatibile cu investiția. Se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, cu depunerea înscrierii definitive în etapa contractare.

b) Planul de amplasament vizat de OCPI

c) **Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale**, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 13)

d) **În situația rețelelor de utilități publice** pentru dovedirea dreptului de proprietate publică se poate atașa Hotărârea de Guvern, publicată în Monitorul Oficial sau documente de atestare în conformitate cu art. 289 din Codul Administrativ sau Hotărâre de Consiliu Local, după caz în condițiile legislației în vigoare sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare.

B. Pentru dovedirea dreptului de administrare/folosință asupra imobilelor, se vor anexa următoarele documente:

a) **Extras de carte funciară**, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

b) Planul de amplasament vizat de OCPI

c) **Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale**, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 13)

d) **Actul prin care se conferă dreptul de administrare/folosință:**

-**pentru dreptul de administrare** - Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

- **pentru dreptul de folosință** - Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de folosință: de ex. contract de comodat, contract de închiriere etc, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

OBSERVAȚII:

1. Documentele care atestă dreptul de proprietate/administrare/folosință asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea/suprafața investiției.

2. Cerințele cu privire la prezentarea extraselor de carte funciară și a planului de amplasament se aplică, în mod evident, doar pentru imobile.

NOTĂ! În cazul intervențiilor care se realizează în zonele aflate în administrarea A.N.A.R/A.B.A etc (ex: în cazul pilonilor unui pod ancorați în albia râului sau alte situații similare) solicitantul va depune **actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de administrare temporară asupra terenului din**

Împreună dezvoltăm regiunea!

domeniul public și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, având în vedere prevederile OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și OUG 52/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor.

Utilizarea terenurilor și a construcțiilor hidrotehnice din domeniul public administrat de Administrația Națională «Apele Române» în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol încheiat cu administratorul bunului, cu acordul expres al proprietarului, conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanță asupra terenului din domeniul public, pentru și pe timpul realizării lucrărilor, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia, cu acordul expres al proprietarului. Conform prevederilor art. 25 alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 299 și 300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la dispozițiile art. 24 alin. (3) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de la dispozițiile art. 2 alin. (2) și anexei nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale «Apele Române», aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin excepție de la alin. (5), pentru proiectele de infrastructură de transport de interes național, pentru proiectele de investiții a căror valoare se încadrează în pragurile prevăzute la art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv proiectele de infrastructură de interes public definite potrivit legii a căror finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile, inclusiv pentru proiectele a căror documentații tehnico-economice necesare pentru finanțare din fonduri externe nerambursabile se află în pregătire, exclusiv în scopul pregătirii și implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra imobilelor, astfel cum sunt ele definite la art. 1 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din domeniul public al apelor, fără a face anterior dovada deținerii imobilelor și fără obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare.

Dreptul de administrare temporară este necesar să acopere în întregime durata de implementare, inclusiv perioada de durabilitate a proiectului.

În cazul în care nu poate fi obținut acest drept de administrare temporară, dar lucrările sunt necesare în vederea asigurării continuității drumului/funcționalității investiției, cheltuielile cu aceste lucrări vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, solicitantul va depune actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de administrare asupra terenului pe care se execută aceste lucrări și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții.

Împreună dezvoltăm regiunea!

În cazul în care nu poate fi obținut acest drept de administrare, dar lucrările sunt necesare în vederea asigurării continuității drumului/funcționalității investiției, se va obține avizul/acordul administratorului căilor ferate pe durata lucrărilor, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor neeligibile. Se vor respecta cerințele cuprinse de avizul/acordul administratorului căii ferate.

În cazul lucrărilor de artă (a podurilor, viaductelor etc) ce nu au existat în structura inițială, însă expertiza tehnică prevede necesitatea construirii acestora, cheltuielile vor fi incluse în categoria celor eligibile.

4. Hotărârea de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale (Anexa 6 – Model orientativ Hotărâre aprobare proiect).

5. Harta cu locația ce face obiectul proiectului, însoțită de o notă a serviciului Urbanism al UAT Municipiu reședință de județ prin care se confirmă că locația se află în zona de acces a municipiului reședință de județ.

6. Avizul operatorului rețelei de iluminat public (dacă este cazul), pentru investiții privind rețeaua de iluminat public

Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus în cadrul priorității 5 cu soluții tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind rețeaua de iluminat public nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

7. Extras din Planul de Mobilitate Urbană/Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferentă PMUD;

Se va anexa unul din documentele menționate. De asemenea, la cererea de finanțare se va anexa un extras din scenariul optim selectat din PMUD, în care se regăsește proiectul (activitățile/măsurile componente) în cauză.

Necesitatea intervențiilor la nivelul ariei de intervenție a proiectului propus trebuie să rezulte din unul din documentele menționate care să facă referire la utilitatea/necesitatea proiectului respectiv, în funcție de nevoile de descongestionarea a traficului existent și prognozat.

8. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

9. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate

10. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021;

Împreună dezvoltăm regiunea!

11. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare; în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;

12. Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare

13. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

14. În această etapă se completează în MySMIS secțiunea **Grafic de rambursare**, în care se adaugă cererile de rambursare și/ sau de plată planificate.

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM, conduce la respingerea cererii de finanțare.

Termenul de răspuns este data de 01.07.2026.

Cu toate acestea, pentru celeritatea procesului de contractare, vă rugăm să transmiteți documentele solicitate mai sus în termen de 10 de zile lucrătoare de la data primirii prezentei, respectiv până la data de 24.06.2026.

Vă atragem atenția că, netransmiterea în etapa contractuală a oricărui document obligatoriu conform ghidului solicitantului, conduce la respingerea cererii de finanțare. În acest sens, vă aducem la cunoștință că, potrivit prevederilor ghidului solicitantului, termenul limită pentru transmiterea tuturor documentelor este de 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei de contractare. AM nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen, cererea de finanțare respingându-se automat în cazul în care documentele sunt incomplete, cu excepția situației când sunt necesare clarificări suplimentare pentru corelarea informațiilor din cererea de finanțare și/sau documentele suport.

Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Persoana de contact din partea AM PR Centru este Andreea Boldoșan – expert economic, telefon 0258.818.616, int. 534, e-mail: secretariat_prc@adrcentru.ro.

Vă mulțumim pentru participarea la acest apel de proiecte.

**Director Departament Evaluare - Contractare,
Man Medana**

1 ex. BA

/ SS

/ AI

Ȳmpreună dezvoltăm regiunea!